



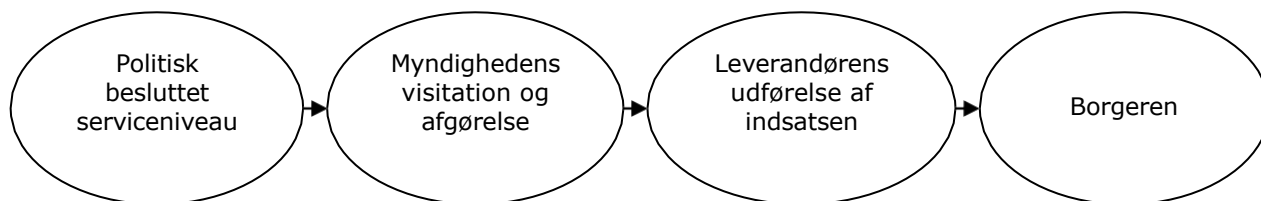
10

Kvalitetsstandard for vedligeholdelsestræning

Lov om social service § 86 stk. 2.

Indledning

Fredensborg Kommune yder vedligeholdelsestræning* til borgere under 67, der modtager pension. Kvalitetsstandarden skal sikre, at der er sammenhæng mellem det politisk besluttede serviceniveau, de konkrete afgørelser og den leverede træningsindsats.



Behov for vedligeholdelsestræning ydes ud fra borgerens fysiske, psykiske og sociale funktionsniveau og ressourcer.

Vedligeholdelsestræningen tager udgangspunkt i borgerens behov og forventninger og bygger på et ligeværdigt og respektfuldt samarbejde mellem borger og terapeut.

Borgeren skal være motiveret for og indstillet på en aktiv medvirken såvel på træningscentret som hjemme for at kunne drage nytte af den vedligeholdende træning.

Ved bevilling af vedligeholdelsestræning udarbejder terapeuten i samarbejde med borgeren en handleplan med beskrivelse af holdtræningstilbuddet, hvor træningen foregår, hvor længe tilbuddet varer, og hvor mange gange om ugen træningen foregår.

Venlig hilsen

Fredensborg Kommune

* Servicelovens definition af vedligeholdelsestræning:

"Vedligeholdelsestræning efter Serviceloven defineres som målrettet træning for at forhindre funktionstab og for at fastholde det hidtidige funktionsniveau. Vedligeholdelsestræning omfatter vedligeholdelse af såvel fysiske som psykiske færdigheder".

Mål og indhold for vedligeholdelsestræning fastsættes individuelt i et samarbejde mellem borgeren og terapeuten.

Hvad er formålet:	• At borgeren gennem aktiv deltagelse i et træningsforløb, vedligeholder og/eller forbedrer sine funktioner og færdigheder. • At borgerens mulighed for at klare sig selv eller lette dagligdagen fremmes. • At borgeren bliver i stand til selv at vedligeholde sine funktioner og færdigheder og fastholde et aktivt liv.
Hvem kan modtage hjælpen:	• Voksne borgere med behov for støtte i en periode til at vedligeholde deres funktioner og færdigheder. • Borgere, som har modtaget et genoptræningsforløb, og som i forlængelse heraf i en periode har behov for støtte til at vedligeholde deres opnåede funktioner og færdigheder.
Hvilke mål er der:	• At borgeren bevarer størst mulig grad af selvhjulpenhed. • At borgeren bevarer/genoptager/udvikler fysiske og sociale aktiviteter. • At borgerens behov for praktisk hjælp og/eller personlig pleje ikke øges.
Hvordan bliver man visiteret: Og hvordan kommer man i gang:	• Ved kontakt til Styringsenheden i Træning og Rehabilitering. Tlf. 41 95 45 10/41 95 45 12 • Borgeren modtager senest 5 hverdage efter henvendelsen et forslag til en tid for vurdering. • Efter vurdering af fysioterapeut eller ergoterapeut modtager borgeren en skriftlig afgørelse om, hvilket forløb, der iværksættes.
Hvilke servicemål er der:	• Senest 10 hverdage efter modtagelse af borgerens henvendelse til Træning og Rehabilitering, skal der være aftalt et starttidspunkt. • Senest 15 hverdage efter første kontakt til borgeren skal borgeren have fået en vurdering af behov for træning og have modtaget en plan for det vedligeholdende tilbud. • Det tilstræbes, at borgeren trænes af det samme team i træningsforløbet. • Borgeren skal have besked hurtigst muligt såfremt en træning aflyses eller ændres, hvorefter der findes et alternativ. • Vedligeholdelsestræningen ydes på alle hverdage, som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 8.00 og 15.30.
Hvilke krav er der til borgeren:	• Borgeren skal deltage aktivt og kunne drage nytte af træningen. • Borgeren skal være indstillet på at træne og/eller være aktiv hjemme imellem træningsgangene samt til fortsat at være fysisk aktiv efter endt træningsforløb. • Hvis borgeren ikke kan komme til træningen, skal der meldes afbud så hurtigt som muligt. Dog senest samme dag inden kl. 9. • Ved udeblivelse mere end to gange uden afbud kan forløbet afsluttes. Afslutningen meddeles skriftligt. • Hvis borgeren ud fra en faglig vurdering ikke profiterer af tilbuddet, kan terapeuten vælge at afslutte forløbet.
Hvilke indsatser kan indgå:	Med udgangspunkt i borgerens træningsbehov og terapeutens undersøgelse, fastlægger terapeuten i samarbejde med borgeren, hvilke indsatser, der kan indgå i træningen af. Hovedvægten vil ligge på funktionstræning. Træningen kan også indeholde elementer af: • Konditionstræning. • Styrketræning.

	• Balancetræning. • Koordinationstræning. • Træning af ledbevægelighed. • Gangtræning. Desuden lægges vægt på træning af hverdagsaktiviteter herunder mentale funktioner som: • Kommunikation. • Hukommelsestræning. • Træning af koncentration/opmærksomhed. • Træning i problemløsning. Træningen skal understøtte borgernes sociale færdigheder samt opbygning af netværk og fritidsinteresser.
Hvilke indsatser indgår ikke:	• Der ydes ikke behandling i form af massage, ultralyd, laserbehandling samt passive øvelser. • Vedligeholdende træning ydes ikke, hvis tilsvarende tilbud gives som vederlagsfri fysioterapi.
Hvilke metoder anvendes:	• Træningen indledes med en samtale mellem terapeut og borger. • Træningen tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov. • Borgeren medinddrages i fastlæggelse af mål og plan for træningsforløbet. • Træningen foregår så vidt muligt på hold eller via selvtræning fx vha. velfærdsteknologiske løsninger. • Test af funktionsevne foretages ved start og slut på et træningsforløb. • Vedligeholdelsestræningen integreres i hverdagens gøremål for at understøtte borgerens generelle rehabilitering og kan foregå med støtte fra samarbejdspartnere og pårørende. • Evaluering foretages midtvejs og i forbindelse med afslutning af den visiterede træningsperiode. • For borgere, der bor på plejehjem eller er visiteret til daghjem, indgår den vedligeholdende træning som en del af personalets håndtering og arbejdsopgaver i dagligdagen. Der vil være mulighed for vejledning fra terapeuter fra Træning & Rehabilitering, ligesom det vil fremgå af beboervurderingerne. • Der kan anvendes velfærdsteknologiske løsninger fx ICURA, Apps m.m., hvor dette er relevant.
Hvor, hvor ofte og hvor længe:	• Vedligeholdelsestræning foregår på træningscentret eller i nærmiljøet. • Vedligeholdelsestræning er et målrettet og tidsafgrænset tilbud, hvor der løbende foretages vurdering af indsats og effekt i forhold til målsætningen. • Vedligeholdelsestræningen ydes 1 gang om ugen, evt. suppleret med hjemmetræning, indtil målet med træning så vidt muligt er opfyldt. Vurderingen heraf foretages af terapeuten i samarbejde med borgeren og evt. samarbejdspartnere og pårørende/bisiddere.

Hvilke krav er der til medarbejderen:	• Terapeuten har kompetencen til at vurdere mål, træningsform samt træningens hyppighed og handleplan. • Terapeuten skal dokumentere, hvordan træningen er udført. • Terapeuten instruerer aktivitetsmedarbejdere og plejepersonale, så de kan understøtte borgeren i brugen af opnåede/eksisterende færdigheder. • Medarbejderne har tavsheds- og meddelelsespligt. • Alle medarbejdere skal være imødekommende, fleksible og have et godt kendskab til kommunens serviceniveau. • Medarbejderne skal kunne forstå, tale, læse og skrive dansk. • Medarbejderne skal bære synligt legitimationskort med vellignende foto.
Hvordan følges der op på træningen:	• Evt. opfølgning på vedligeholdelsestræning aftales mellem borger og terapeut ved afslutning af træningen.
Arbejds miljø:	• Træningen skal foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.
Relationer til andre indsatser:	• Træningen kan ydes uden relation til andre kommunale indsatser. • Træningen kan afpasses og gives sammen med anden indsats som f.eks. praktisk hjælp og personlig pleje.
Er der brugerbetaling:	• Vedligeholdelsestræning er gratis. • Behovet for transport vurderes af terapeuten. • Der er brugerbetaling på visiteret transport
Kontakt:	Træning og Rehabilitering styringsenhed Telefon 41 95 45 10 eller 41 95 45 12
Hvor kan jeg klage:	Klage over trænings afgørelsen og -indsatsen kan rettes til: Leder af Træning og Rehabilitering Center for Ældre og Forebyggelse Rådhuset Egevangen 3B 2980 Kokkedal Klagen skal være sendt til leder af Træning og Rehabilitering indenfor 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Når Fredensborg Kommune har modtaget klagen, revurderes afgørelsen. Hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen og sagens akter til Ankestyrelsen. fredensborg@fredensborg.dk Tlf. 25 51 89 87

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den. 22. december 2025